

RehaVitalisPlus e.V.

... einfach gesund werden

Seit 2006 ist Gesundheit unser Geschäft. RehaVitalisPlus e.V. gehört heute zum deutschlandweit größten Marktplatz für Gesundheitssportvereine. Das Konzept von RehaVitalisPlus e.V. ist einfach und zugleich erfolgreich: Wir ermöglichen Fitnessstudios, Physiotherapiepraxen und Therapiezentren Reha- und Gesundheitssport als Dienstleistung anzubieten und halten dafür erfolgreiche Marketingkonzepte zur Kundenakquise aber auch Trainingskonzepte und die administrativen Rahmenbedingungen bereit.

Wir sind ein junges Team aus aktuell 20 Mitarbeitern. Bei uns findest du Raum für persönlichen Austausch und Individualität. Die schlanken Strukturen und flachen Hierarchien ermöglichen uns schnelle Entscheidungswege. Wir begegnen ständig neuen Herausforderungen und jeder Mitarbeiter kann sich in seinen Aufgaben verwirklichen. Servicecharakter und Zuverlässigkeit sind uns genauso wichtig, wie Respekt und Eigeninitiative. Wir sind stolz auf unser Team, das immer mit einer riesen Motivation zu unserer erfolgreichen und einzigartigen Entwicklung beiträgt. Für den Ausbau unseres Backoffice am Standort in Düsseldorf suchen wir ambitionierte und engagierte Mitarbeiter mit Herzblut und Lust auf Innovation. Wir bieten dir von Beginn an die spannende Möglichkeit dich und deine Fähigkeiten in unserem hoch motivierten Team einzubringen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit eine / einen

Kauffrau /-mann im Gesundheitswesen

DEINE AUFGABEN

- Verantwortung der Angliederungsprozesse von Partnern an unseren Verein
- Abwicklung aller Aufgaben rund um die Zertifizierung im Rehasport
- Planung und Betreuung der nötigen Ausbildungen
- Intensiver Kontakt mit dem zertifizierenden Verband
- Unterstützung bei der Sach- und Verwaltungsbearbeitung für die Firma Schranz Control
- weitere allgemeine Sekretariatsaufgaben

DEIN PROFIL

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Du hast vorteilweise erste Berufserfahrungen im Gesundheitswesen (z.B. aus Fitnessstudios, Sportverbänden oder Krankenkassen)
- Du besitzt ein umfangreiches, sehr gutes Know-how im Umgang mit dem PC, insbesondere mit Word, Excel und PowerPoint
- Dein Auftreten ist verbindlich und freundlich
- Du verfügst über eine strukturierte, sorgfältige, durchsetzungsstarke, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise
- Du bist ein Organisationstalent
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Eigenständigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität beschreiben Deinen Charakter

WIR BIETEN

- Sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Selbstständiges und vor allem eigenverantwortliches Arbeiten
- Hervorragende Gestaltungs- und Zukunftsmöglichkeiten

- Eine Führungskultur, in der jeder Mitarbeiter wertgeschätzt wird und sein volles Potential entfalten kann
- Arbeiten in einem freundlichen und motivierten Team
- Umfassendes BGM Konzept
- Regelmäßige Teilnahme an internen Fortbildungen und Förderung externer Fortbildungsmaßnahmen

Bitte richte Deine Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild und **Gehaltsvorstellung** ausschließlich per E-Mail an:

RehaVitalisPlus e.V.
z.Hd. Herr Schoenborn
bewerbung@rehavitalisplus.de